



**'t Mannetje**  
Fietstechniek

## **Vacature administratief medewerker (M/V/X), 20 uur per week.**

Hou je van werken in een klein en enthousiast team? Dan zijn wij op zoek naar jou!  
Als administratief medewerker ben jij de spil in het dagelijkse financiële reilen en zeilen bij 't Mannetje Fietstechniek

### **Welke werkzaamheden ga je doen?**

't Mannetje Fietstechniek levert Stadsfietsen, E-Bikes en Bakfietsen voor de lokale en regionale markt. Daarbij zijn wij ook gespecialiseerd in het leveren van fietsen aan mensen met een beperking. Hiervoor komen mensen uit heel Nederland naar 't Mannetje.

Jij zorgt er voor dat de boekhouding op orde is.

Je werkzaamheden zijn:

- Crediteuren verwerken en invoeren
- Debiteurenbeheer
- BTW aangifte voorbereiden
- Het verzorgen van de complete financiële administratie
- Betaalbaar stellen van crediteuren en andere kosten
- Het controleren en opstellen van uitgaande facturen

### **Wie zoeken wij?**

- Ervaring in de fietsbranche is geen vereiste
- Ervaring in deze werkzaamheden is wenselijk
- Exact online, word en excel kennen geen geheimen voor je
- Je kan zelfstandig werkzaamheden oppakken die binnen jouw takenpakket liggen
- Je hebt een positieve instelling en denkt graag in oplossingen
- Je bent per direct of op korte termijn beschikbaar
- Je functioneert minimaal op MBO-niveau

### **Wat bieden wij?**

- Een baan van 20 uur per week binnen een gezellig en enthousiast team
- Werken in een gedreven en gepassioneerd team, waar het sociale contact en de vlakke organisatie staan voor een gezond, open en plezierig werkklimaat.
- Een uitdagende baan waarin je een wezenlijke bijdrage kan leveren aan het verbeteren van de mobiliteit en autonomie van onze specifieke doelgroep
- Een informele en uitdagende werkomgeving met volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen middels scholing en of trainingen
- Marktconform salaris gebaseerd op de CAO tweewielers en motorvoertuigen;
- Aantrekkelijke personeelskorting;

**Dienstverband en werktijden.**

- Contract voor bepaalde tijd met een reëel vooruitzicht op een vast dienstverband
- Uren en werktijden zijn in overleg

**Geïnteresseerd in deze vacature?**

Stuur je CV en motivatiebrief ter attentie van Joost Schuit of Erik Smit naar:

[info@tmannetje.nl](mailto:info@tmannetje.nl)

[www.tmannetje.nl](http://www.tmannetje.nl)

Phoenixstraat 3, 2011 KC Haarlem

Tel: 023-5407076